Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** INFORMACION OPERATIVA - PEDAGOGICA	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		13	9	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8::00 a. m. **HORA FIN:** 9::00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Humberto Rozo	Formador Deportivo	IDRD
Fabio Humberto Gomez Alarcon	Formador Deportivo	IDRD
Carlos Enrique Sandoval	Formador Deportivo	IDRD
Sebastian Soto Vasquez	Formador Deportivo	IDRD
Daniel Pascuas Reyna	Formador Deportivo	IDRD
Carlos Alberto Rodriguez	Formador Deportivo	IDRD
Ruben Dario Rodriguez	Formador Deportivo	IDRD
Camilo Arturo Trujillo Rodriguez	Formador Deportivo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1 Saludo y verificación de asistencia de todos los formadores y el gestor.	4 Aclaración dudas e inquietudes
2 Presentación del formato de consolidado de la malla currirular.	5.Organización de fechas de entrega y compromisos.
3 Explicación del diligenciamiento de la misma.	6.Otros relacionados con proximas entregas de insumos.

TEMAS TRATADOS

El tema principal de la reunión está relacionado con el diligenciamiento del formato en el cual se plasmarán cada uno de los temas o indicadores desde cada uno de los centros de interés, al mismo tiempo se tomará la información desde el plan curricular del area de Educación Física del colegio San Carlos y se realizará la comparación de aquellos contenidos similares, todo ello para evidenciar el trabajo en conjunto que se ha venido desarrollando desde los diferentes centro de interés y que busca afianzar y fortalecer las capacidades físicas básicas desde lo psicomotor, adicionalmente el desarrollo de las dimensiones psicosociales y emocionales de los estudiantes.

Se realiza un ejemplo para mayor claridad de los fomadores, posteriormente se establece un plan de trabajo en el que se distribuyen labores para aquellos formadores que tienen los mismos ciclos.

Confirmación de cargue de notas por parte de todos los formadores.

Se recuerda la asistencia a la reunión el día lunes a las 2 pm preferiblemente desde el usuario asignado por la sed.

15 y 16 cargue planeaciones segunda quincena Septiembre

Se recuerda continuar con los seguimientos a los estudiantes en los grupales, realizando acompañamiento y retroalimentación ademas invitando y fomentando la participación de aquellos que aun no se concetan a las sesiones virtuales.

Se recuerda revisar la forma como se cargan los documentos y las carpetas en el Secop.Se solicita entrega del informe para el dia viernes 17 de septiembre

FORMADORES EN LA REUNION :

Fredy Jimenez Garcia

Enrique Lopez

Jorge Suarez

Jorge Mario Rodriguez

Andres Orlando Prieto (Gestor IED)

José gomez

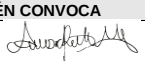
Omar Moreno

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
malla ciclo 1	Omar Moreno	transcurso de la semana
malla ciclo 3	Ruben Rodriguez	transcurso de la semana
malla general	Jorge Mario Suarez	transcurso de la semana
malla general	Camilo Trujilo	transcurso de la semana
Elaboración completa malla según cada ciclo	TODOS	LUNES 20 SE SEPTIEMBRE ANTES 9
Realización del acta	Jorge Mario Rodriguez.	transcurso de la semana

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 9 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JORGE MARIO RODRIGUEZ VARGAS